

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
Управления образования Администрации
города Екатеринбурга
от 29.12 2015 № 2793/46/36

Начальник Управления образования


Е.Л. Умникова

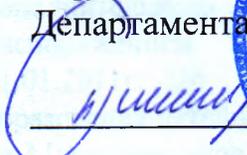


**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ГОРОДСКОГО ДЕТСКОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН

Департамент
по управлению муниципальным
имуществом

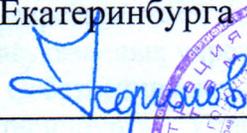
Первый заместитель начальника
Департамента


Н.М. Герасимов



СОГЛАСОВАН

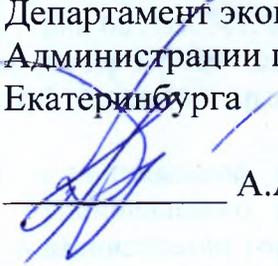
Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга


А.А. Корюков



СОГЛАСОВАН

Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга


А.А. Прядеин

Екатеринбург, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Городской детский экологический центр (далее по тексту – Центр) создано в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Центр создан путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Городской детский экологический центр. Сокращенное наименование – МБУ ДО – ГДЭЦ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Центра.

1.3. Центр является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – организация дополнительного образования.

Наименование Центра отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.4. Место нахождения Центра.

Юридический адрес: 620075 г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 44, литер Т.

Фактические адреса:

620075 г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 44, литер Т;

620027 г. Екатеринбург, ул. Лермонтова, 11;

620050 г. Екатеринбург, ул. Седова, 21;

620041 г. Екатеринбург, ул. Уральская, 50-а;

620049 г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 26;

620010 г. Екатеринбург, ул. Альпинистов, 27.

1.5. Центр был ранее зарегистрирован приказом Управления государственной регистрации города Екатеринбурга (приказ № 370 от 10.10.1997г.) как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Городской учебно-методический центр экологического образования (регистрационный № 09000 серия I- ЕИ). Распоряжением Управления образования Администрации г. Екатеринбурга от 30.03.2004г. №19-у наименование Центра было изменено на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Городской детский экологический центр. Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 21.01.2011г. № 6-у Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Городской детский экологический центр наименование Центра изменено на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Городской детский экологический центр. Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 28.04.2014г. № 811/46/36 наименование Центра изменено на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Городской детский экологический центр (зарегистрировано ИФНС по Кировскому району города Екатеринбурга от 26.05.2014г., свидетельство серии 66 №007493861).

О Центре внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1026604959908. Центр является правопреемником всех вышеуказанных учреждений.

1.6. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «город Екатеринбург». Учредителем Центра от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014, город Екатеринбург, пр. Ленина, 24 а.

1.7. Непосредственную организацию и координацию деятельности Центра осуществляет отдел образования Кировского района города Екатеринбурга (далее по тексту – Отдел образования).

Местонахождение Отдела образования: 620062, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 75.

1.8. Отношения между Центром, Учредителем и Отделом образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения Центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.11. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», печать с указанием Учредителя Центра, полного его наименования, ОГРН, ИНН, ОКПО, в центре печати – краткое наименование Центра, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Центр самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.12. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Центр при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Центре, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.15. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях.

1.17. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.18. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

1.19. Центр ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2. ЦЕЛИ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Вид деятельности Центра – предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам. Основная цель деятельности: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, направленная на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

Центр осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнение работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией города Екатеринбурга.

2.3. Право Центра осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.4. Для реализации основных задач Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать, осуществлять выбор дополнительных общеобразовательных программ и формы их реализации;
- разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятии физической культуры и спорта; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- естественно-научная;
- художественная;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;
- техническая.

2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования или подготовки, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной общеразвивающей программы.

2.8. Центр организует образовательную деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в Центре для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Центре образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Центр самостоятельно разрабатывает Образовательную программу с учетом запросов детей, социальных и духовных потребностей детей, детских и молодежных организаций, национально-культурных традиций, особенностей социально-экономической ситуации в районе и регионе.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, рабочими программами, расписанием учебных занятий, графиком мероприятий и режимом работы педагогических работников, на основе календарного учебного графика, учебного плана, которые разрабатываются Центром самостоятельно.

3.4. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы, как рекомендованные государственными органами управления образования, так и разрабатываемые, принимаемые и реализуемые Центром самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к дополнительным общеобразовательным программам, материально-технической, методической, кадровой базой Центра.

Разработанные дополнительные общеобразовательные программы различных

направленностей утверждаются директором Центра.

3.5. В Центр принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Центром.

В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.6. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр организует на своих площадках массовую работу с детьми и подростками города, временные объединения по интересам с переменным составом обучающихся, походы, экскурсии, соревнования, лагеря, ведется работа с городскими летними оздоровительными лагерями города. Зачисление обучающихся в объединения Центра оформляется приказом директора на основании заявления детей (старше 14 лет) и (или) их родителей (законных представителей), для детей до 14 лет на основании заявления родителей (законных представителей).

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

Учебный год в Центре начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Для детей первого года обучения с 1 по 14 сентября идёт комплектование объединений, занятия начинаются 15 сентября. Для детей 2 и последующих годов обучения занятия начинаются с 1 сентября. С 1 июня по 31 августа Центр переходит на летний режим работы – организацию летних городских и выездных оздоровительных лагерей, временных объединений по интересам с переменным составом обучающихся, проведение культурно – массовых мероприятий, подготовку Центра к новому учебному году.

Организация образовательной деятельности с обучающимися в Центре устанавливается не ранее 8.00 часов и не позднее 20.00 часов, для обучающихся в возрасте 16 – 18 лет окончание занятий не позднее 21.00 часов.

Расписание занятий объединений составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание утверждается директором Центра. Расписание учебных занятий составляется на каждое полугодие.

Педагогические работники не имеют права без согласования с директором вносить изменения в расписание, изменять время проведения учебных занятий и переносить занятия детских объединений. В воскресные, праздничные дни и каникулярное время Центр работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Центра, в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Допускается работа с постоянным и (или) переменным составом обучающихся, объединение групп, выезды на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Центра, комплектование, (доукомплектование) объединений, набор в объединения, проведение рекламных акций, дни открытых дверей, отчётные концерты и мероприятия.

3.7. Содержание деятельности объединений по интересам определяется педагогическим работником в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

Занятия могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Качество освоения дополнительных общеобразовательных программ определяется по результатам выполнения творческих работ практического и прикладного характера, защиты проектов и других предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами, а так же по итогам мероприятий (выставок, конкурсов, соревнований, турниров и другое).

Освоение образовательной программы может сопровождаться промежуточной аттестацией уровня освоения образовательной программы обучающимися в формах, определенных Положением о формах, периодичности и порядке аттестации уровня освоения

дополнительной общеразвивающей программы.

Использование антигуманных, а так же опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения в образовательном процессе запрещается.

3.8. Обучение детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Объединение может иметь собственное название и эмблему, отражающие направленность деятельности.

3.9. В случае снижения фактической посещаемости в учебных группах относительно утвержденного учебного плана в течение года, группы могут быть объединены. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых объединений.

Занятия в группах могут проводиться всем составом детского объединения по группам, по подгруппам, индивидуально, если это предусмотрено учебным планом и дополнительной общеобразовательной программой. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Комплектование объединений Центра производится ежегодно с 1 августа до 14 сентября, доукомплектование может осуществляться в течение всего учебного года.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с Санитарными правилами и нормами.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей инвалидов, инвалидов.

Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебным планом Центра, локальными актами Центра.

3.12. Основными формами организации образовательного процесса являются учебные занятия, семинары, практикумы, экскурсии, консультации, мастер – классы, выставки, ярмарки, смотры, конкурсы, фестивали, концерты, соревнования, игровые программы, культурно – массовые мероприятия, детские оздоровительные спортивные и трудовые лагеря, походы, итоговые мероприятия, тренинги.

3.13. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. Центр планирует и проводит городские мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и подростков, такие как: фестивали, конкурсы, выставки, смотры, сборы, соревнования по различным направлениям и другие массовые мероприятия.

3.15. Учреждение на договорной основе совместно с ВУЗами, ССУЗами, учреждениями дополнительного образования, информационно-методическими центрами и другими муниципальными учреждениями участвует в работе по повышению квалификации педагогических работников учреждений дополнительного образования.

3.16. Центр оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования других образовательных учреждений города и области через организацию семинаров, мастер-классов, индивидуальных консультаций. Принимает участие в подготовке и проведении районных, городских, региональных мероприятий.

3.17. Центр участвует в отборе по результатам выставок, конкурсов, соревнований лучших выступлений и работ на представление их на городские, областные, региональные, всероссийские, международные конкурсы, выставки, соревнования и т. п., пропагандирует достижения обучающихся, инновационный опыт дополнительного образования, используя СМИ, издательскую, выставочную деятельность, массовые мероприятия и т. п.

3.18. Центр ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, содержания,

оказание помощи педагогам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и социокультурной деятельности обучающихся.

3.19. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их размещения, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.20. Центр обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Деятельность сайта Учреждения регламентируется Положением о сайте Учреждения.

3.21. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.22. Основания и порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливаются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.23. Центр обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3.24. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.25. Доход от данного вида деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.26. Центр не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.27. Центр вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Центром платные образовательные услуги:

- обучение детей от 4 до 5 лет по образовательным программам (образовательным проектам) различной направленности за пределами основных образовательных программ, предусмотренных учебным планом Центра и при условии, что данные программы («Планета загадок», «Первые открытия мира природы», «Удивительные путешествия», «Экологическое лето») не финансируются из бюджета;
- обучение детей от 4 до 5 лет искусству фотографии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Центра, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности

обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.2. Обучающиеся Центра имеют права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Центром в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- бесплатное пользование ресурсами, учебной, базой Центра;
- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение информации от Центра о положении в сфере занятости населения в Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- на выбор дополнительных общеобразовательных программ из перечня, предлагаемого Центром;
- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», локальными нормативными актами Центра.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Центра;

6) обучающихся, не предусмотренные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования, обучение по любой дополнительной общеобразовательной программе из перечня, предлагаемого Центром;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Центром в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.13 настоящего Устава;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.10 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п.4.13 настоящего Устава.

4.12. Директор Центра обязан отстранить от работы (не допускает к работе) работника Центра при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.10 Устава. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.13. Лица из числа указанных в подпункте 2 п.4.10 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Центре при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков;
- методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить курсовую подготовку;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Центра без согласия профсоюза.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Центра и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Центра от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе - Департамент).

Центр вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Центр без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Центру из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Центру в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закрепленное Департаментом за Центром на праве оперативного управления или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в соответствии с программами, утвержденными в соответствующем порядке.

Центр ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития у Центра, в соответствии с

программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Закрепление имущества за Центром и исключение из состава имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Центр обязан:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;

6) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

7) в сроки, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», представлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Центру на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Центру третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Центра).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.7. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением Центром денежными средствами, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств.

которому Центр подведомственен.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Центра, могут быть совершены Центром только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

5.8. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

Заинтересованными признаются лица, указанные в пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. Центр вправе:

– передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

– осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

5.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Центра и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Центра.

Имущество, подаренное Центру третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Центра.

5.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

– при принятии решения о реорганизации или ликвидации Центра;

– при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром, так и приобретенным

за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного им за счет выделенных Учредителем Центру средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Центра.

5.14. Центр не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Центра, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Центра;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Центра осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Центр самостоятелен в формировании своей структуры. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург» Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

6.3. Органами коллегиального управления Центра являются:

- 1) Общее собрание работников;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Методический совет;
- 4) Совет обучающихся;
- 5) Совет родителей.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

6.4. К компетенции Учредителя относятся:

- от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация, ликвидация Центра;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение муниципального задания;
- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Центра, проведение капитального ремонта;
- утверждение Устава Центра, изменений к нему, новой редакции;
- решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Центру имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- назначение на должность и увольнение с должности директора Центра;
- организация и проведение аттестации директора Центра;
- координация деятельности Центра, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Центра;

- доведение субсидий до Центра;
- контроль за привлечением Центром внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных услуг;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

6.5. К компетенции Центра относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Центра;
- разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Центра, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Центр;
- проведение самообследования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель по согласованию с главой Администрации Кировского района города Екатеринбурга. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор на срок до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

6.7. Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, организует планирование его деятельности;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- утверждает отчет о результатах деятельности Центра и использования закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Центра и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- заключает от имени Центра договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;
- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Центра, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Центра;
- утверждает режим и календарный учебный график, расписания занятий обучающихся;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Центра, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Центра, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- утверждает локальные нормативные акты Центра;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра;
- осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Центра и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Центра не допускается.

Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Центра в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру.

6.8. Общее собрание работников Центра принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляется Общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Общее собрание работников:

- принимает Устав Центра, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава;
- принимает локальные нормативные акты;
- согласует Правила внутреннего трудового распорядка;

– принимает решение о заключении Коллективного договора.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Центре действует Педагогический совет. Состав: все педагогические работники Центра.

Компетенция Педагогического совета:

- принятие Концепции развития Центра, Образовательной программы, Программы развития Центра, планов работы Центра, локальных нормативных актов;
- рассмотрение рабочих программ и календарных учебных графиков, форм оценки образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации и совершенствования образовательного процесса;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении благодарственными письмами и грамотами;
- рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции директора;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.10. В целях методического обеспечения образовательного процесса Центра, а также развития содержания дополнительного образования в Центре действует Методический совет. Методический совет Центра осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете. Члены Методического совета избираются Педагогическим советом Центра.

Компетенция Методического совета:

- определение направлений развития содержания дополнительного образования Центра;
- развитие содержания образовательного процесса Центра;
- разработка Программы развития Центра;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- экспертиза методической и программной продукции, ее обсуждение, рекомендация к утверждению;
- организация инновационной деятельности;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Методическом совете.

6.11. Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Центром, создается орган коллегиального управления – Совет обучающихся.

В состав Совета обучающихся могут войти все желающие обучающиеся, имеющие интерес и склонность к организации общих дел, стремление к созданию условий в Центре для развития способностей каждого обучающегося.

Компетенция Совета обучающихся:

- организация досуговой деятельности обучающихся;
- приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;
- участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- подведение итогов различных конкурсов, соревнований, выставок;
- рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных Положением о Совете обучающихся.

Деятельность и полномочия Совета обучающихся регулируются Положением о Совете обучающихся.

6.12. Для содействия Центру в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Центре создается Совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Центра и готовые личными усилиями

содействовать их достижению.

Членство в Совете родителей является добровольным.

Совет родителей состоит из представителей родительских комитетов объединений, избираемых на родительских собраниях.

Компетенция Совета родителей:

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Центра;
- координирует деятельность родительских комитетов объединений;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий Центра;
- оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики обучающихся;
- взаимодействует с другими органами управления Центра по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

7.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, Деятельность Центра регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

7.2. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Центра иными локальными нормативными актами, не предусмотренными в п.7.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА

8.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Ликвидация Центра может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо

осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Центра, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

В случае реорганизации, права и обязанности Центра переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.4. При ликвидации все документы Центра передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Центра.

8.5. Ликвидация или реорганизация Центра считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в настоящий Устав вносятся изменения.

8.6. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Центр при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Центру до изменения его типа, до окончания срока действия. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава принимаются Общим собранием работников, согласовываются Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения (дополнения) к Уставу Центра направляются для согласования в Департамент по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

Новая редакция Устава Центра
принята Общим собранием работников
Протокол № 1 от « 19 » ноября 2015 г.

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району, Екатеринбург
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись:
"27. января 2016 года
ОГРН 1026604959908
ГРН 2169658157310
Экземпляр документа хранится в регистратурионном деп.
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____



Директор МБУ ДО - ГДЭЦ

В.М. Силина
Силина В.М.

Прошито и пронумеровано

22

лист.